

INFORMAZIONI PERSONALI **Michela Tiramani**POSIZIONE RICOPERTA **Consulenza HR e Formazione, Job e Career Coaching**ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- 2003–alla data attuale **Consulenza HR e Formazione, Job e Career Coaching**
STUDIO DR.SSA MICHELA TIRAMANI
243, c.so V. Emanuele II, 29121 Piacenza (Italia)
Consulenza di direzione nel settore HR (organizzazione del lavoro, identificazione ruoli, sviluppo mansioni) formazione per il potenziamento delle soft skills, coaching per l' imprenditore, il middle management, i professional.
- 2005–2017 **Partner**
ARKE' srl, Piacenza
Analisi dei fabbisogni aziendali, predisposizione della metodologia di ricerca, redazione testi per inserzioni RPQ, screening CV, svolgimento della selezione con idonei strumenti (test, colloqui individuali e di gruppo); affiancamento nell'inserimento del candidato prescelto.
- 2002–2004 **Cultore dell'insegnamento di Psicologia dell'Orientamento Scolastico e Professionale**
UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE, Piacenza (Italia)
Attività di docenza, esaminatrice, assistenza ai laureandi.
- 1997–2003 **Partner**
ACROPOLIS snc, Piacenza (Italia)
Gestione dell'intero iter selettivo (dal contatto con il cliente all'inserimento del candidato prescelto). Progettazione di interventi formativi, attività di docenza nell'ambito dei saperi di base, tecnici e trasversali.
- 1989–1997 **Quadro di direzione**
ASSIST srl, Piacenza (Italia)
Consulente nell'ambito della Ricerca e Selezione del Personale, della Formazione e del Marketing.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 09/2016–07/2018 **COACH ABILITATO** Master
ADF - Accademia della Felicità, Milano (Italia)
Il percorso abilita alla professione di Coach dopo la frequenza di 80 ore di lezione in aula e 12 ore di coaching individuale, lo svolgimento di 100 ore di tirocinio (terminato a giugno 2018), la discussione approfondita di tre casi seguiti e la descrizione del proprio stile di coaching. Le attività d'aula sono volte ad approfondire i temi della personal foundation, dell'autostima, dell'efficacia personale e professionale al fine di promuovere la consapevolezza e la responsabilità individuali.

- 04/2003-06/2003 **ESPERTA NEL BILANCIO DI COMPETENZE** Corso di specializzazione
 C.S.O. - Centro Sviluppo Occupazione, Milano (Italia)
 Metodologia e strumenti del Bilancio di Competenze individuale e di gruppo.
- 11/2001-07/2002 **ESPERTA IN PROCESSI DI ORIENTAMENTO E DI CONSULENZA ALLA CARRIERA** Master di I° livello
 Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano (Italia)
 Processi di Orientamento, Counseling, Bilancio di Competenze, Personal Coaching, Assessment Center, Team Building (indoor e outdoor), strumenti testistici.
- 01/1993-12/1993 **SPECIALISTA IN STRATEGIE E METODI DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE** Corso di specializzazione
 Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano (Italia)
 Metodi e Strumenti per la Ricerca e Selezione, valutazione del personale, amministrazione del personale.
- 11/1988-07/1989 **ESPERTA IN DIRITTO, ECONOMIA E POLITICHE DELLE COMUNITA' EUROPEE** Master
 Collegio Europeo di Parma, Parma (Italia)
 Conoscenza delle Istituzioni Europee, dei settori di attività e di competenza delle organizzazioni europee, rapporti tra Europa e Stati aderenti.
- 11/1982-07/1988 **LAUREA IN GIURISPRUDENZA** Laurea vecchio ordinamento
 Università degli Studi di Parma, Parma (Italia)
 Diritto ed Economia.
- 10/1977-07/1982 **MATURITA' CLASSICA** Diploma di Scuola Media Superiore
 Liceo Ginnasio "M. Gioia", Piacenza (Italia)
 Lettere antiche e moderne, storia, filosofia.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Le esperienze di vita e di lavoro hanno consentito la formazione di competenze relazionali quali la socievolezza, la cooperatività, l'interesse verso gli altri, l'ascolto attivo, la capacità di mediazione e di confronto nelle attività di gruppo, l'assertività.

Competenze organizzative e gestionali

Le attività professionali e personali hanno permesso il consolidamento di capacità quali la determinazione, la concretezza e l'efficienza e hanno consentito lo sviluppo di capacità di leadership.

di lavoro per obiettivi, di prendere decisioni, di pianificare e progettare ottimizzando le risorse.

Competenze professionali Ottima padronanza delle seguenti tematiche praticate nell'esperienza professionale e trattate nell'attività di docenza:

- tecniche di comunicazione efficace e abilità relazionali
- sviluppo manageriale
- imprenditoria
- diritto del lavoro
- orientamento e personal branding

Competenze digitali Discreta conoscenza del pacchetto Office (Word, Excell, PowerPoint), utilizzo di internet, posta elettronica e professional network.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi / associazioni

Socia AIF (Associazione Italiana Formatori) dal 1998

Socia "Albero di Joshua", associazione che si occupa di crowdfunding a favore del medico piacentino dr.ssa Francesca Lipeti operante in Kenya

Collaborazioni

CISITA Parma

CONFINDUSTRIA Cremona

ECIPAR Piacenza

ENAIPI Piacenza

FONDAZIONI ITS Parma e Piacenza

FORMART Piacenza

FORPIN Piacenza

SVEP Piacenza

TUTOR Fiorenzuola

TUTOR Piacenza:

dal 1997 ad oggi docente di diritto, economia, matematica e ricerca attiva del lavoro nel corso per Operatore alle cure estetiche II e III annualità;

dal 2017 ad oggi docente di economia nel corso per Tecnico dell'acconciatura

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Michela Tiramani

01.09.2019